

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджено та введено в
дію наказом директора
від 18.04.2022 р. № 50-о

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ТА ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ
В ЛУБЕНСЬКОМУ ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

«Тимчасовий порядок проведення захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж) на період воєнного стану» (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указ затверджено Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, із змінами і доповненнями, внесеними Указом Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022 р., наказу МОН від 21.03.2022 р. № 265 Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти, рекомендацій МОН України у період запровадження дистанційної або змішаної форми навчання у коледжі для здобувачів освіти які знаходяться за межами України і навчаються за дистанційною формою.

Тимчасовий порядок є складовою частиною положень «Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Лубенського лісотехнічного фахового коледжу», «Про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів освіти в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі», «Про організацію освітнього процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі», «Про кваліфікаційну роботу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі», «Про дипломне проєктування в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі».

Для організації проведення перевірки, рецензування, захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту з використанням технологій дистанційного навчання створюється Viber-група за участі студентів навчальних груп, керівників робіт, рецензентів та членів комісії.

Для організації проведення захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту з використанням технологій дистанційного навчання:

завідувач відділення:

- розробляє та подає на затвердження розклад проведення захисту кваліфікаційної роботи та/або дипломного проєкту для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, розміщує їх на офіційному сайті коледжу в розділах «Освітній процес» та спільно з гарантами відповідних освітньо-професійних програм забезпечують доведення цієї інформації до студентів, педагогічних працівників, які приймають участь у захисті кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту;

- контролює роботу навчальної частини щодо підготовки зведених відомостей обліку успішності та завчасного розсилання їх на електронні пошти

викладачів та\або в Viber-групу, які приймають участь у захисті кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту, а також формування зведених матеріалів за результатами захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту для підготовки наказів на випуск і для оформлення додатку до диплому;

- контролює своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання з особистої електронної скриньки чи в Viber-групу заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту коледжу й формує зведені матеріали за результатами захистів кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту для підготовки наказів на випуск та для оформлення додатку до диплому (оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені згідно з чинним «Положенням про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в ЛЛФК» після закінчення обмежувального терміну).

голови циклових комісій:

- спільно з викладачами циклових комісій забезпечують організацію дистанційної форми проведення захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту в період воєнного стану для студентів коледжу;

- розміщують електронні версії кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) на Google -диску та створюють базу кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів);

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання цикловою комісією заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту коледжу для внесення даних у електронні форми на Google диску.

викладачі, які приймають участь у захисті кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту студентів:

- організують дистанційне написання, перевірку та захист кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту (використовуючи можливості Moodle, Viber-груп, електронні пошти, Zoom, Google Meet, Google Classroom тощо);

- організують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту, захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту (з використанням технологій дистанційного навчання та сучасних засобів відео- та аудіо комунікацій Moodle, Zoom, Viber, Google Meet, Google Classroom тощо);

- заповнюють надіслані відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту коледжу (згідно із затвердженим розкладом).

старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами, завідувачем відділення, заступником директора з навчальної роботи, адміністрацією коледжу;
- організовують своєчасне складання студентами академічної групи захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту.

Порядок проведення захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту в період карантину та воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання

всі учасники освітнього процесу дотримуються такого алгоритму:

1. Закінчена кваліфікаційна робота/дипломний проєкт надсилається на електронну пошту керівника для перевірки та написання відгуку. Для дистанційної співбесіди зі студентами використовуються Viber-група та/або Skype, Zoom, Google Meet, Google Classroom.

2. Після отримання позитивного результату перевірки на плагіат (копія в електронній версії Word) кваліфікаційна робота/дипломний проєкт надсилається на електронну пошту рецензента. Для дистанційної співбесіди зі студентами використовуються Viber-група та/або Skype, Zoom, Google Meet, Google Classroom .

3. Кваліфікаційна робота/дипломний проєкт з позитивним відгуком та рецензією надсилається на електронні пошти членів комісії та голови циклової комісії для організації попереднього захисту. Дистанційний попередній захист проводиться в системі Zoom, Google Meet, Google Classroom на засіданні циклової комісії.

4. Після попереднього захисту позитивно оцінена кваліфікаційна робота/дипломний проєкт надсилається електронною поштою для перевірки на наявність плагіату (відповідальна Корнієнко С. П., роздруковується з відповідної програми результат перевірки та підписується відповідальною особою).

5. Захист кваліфікаційної роботи/дипломного проєкту проходить з використанням Google Meet або Zoom за складеним завідувачем відділення графіком, висвітленим на сайті коледжу (завідувачем відділення проводиться розбивка на підгрупи студентів відповідно до дня захисту) за участі членів комісії, керівників робіт та здобувачів.

6. Секретар екзаменаційної комісії призначає конференції в Google Meet або Zoom з розрахунку 10-15 хв на доповідь одного студента з урахуванням

додаткових питань. В залежності від кількості студентів у групі, розбиває на підгрупи для захисту по 4-5 осіб. Конференція може продовжуватись, якщо час не обмежується до завершення всіх доповідачів по кваліфікаційній роботі/ дипломному проєкту групи або ж створюється повторно нове запрошення і завантажується в групу. Похибка між створенням нового запрошення на конференцію може складати до 10 хвилин.

7. При попередньому захисті та для консультацій викладач може використати тестування в Хмарі на платформі Moodle, за заздалегідь внесеним переліком запитань щодо тематики та змісту роботи кожного окремого студента або загалом групи, що може розглядатись як перший етап захисту та допуск до захисту роботи.

Примітка: При організації захисту кваліфікаційної роботи та дипломного проєкту з використанням технологій дистанційного навчання оцінка студенту виставляється всіма членами комісії після проведення дистанційного обговорення результатів захисту, а оплата здійснюється відповідно до наказу щодо розподілу навантаження.

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи

Володимир РЕВА

Завідувач відділення

Тамара КУШНІРЕНКО

Голова циклової комісії спеціальності
«Лісове господарство»

Олександр КОВАЛЬЧУК

Голова циклової комісії спеціальності
«Садово-паркове господарство»

Єлізавета ГРИБОВИЧ