

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджено та введено
в дію наказом директора
від 18.04.2022 р. № 50-о

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ ТА СКЛАДАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
В ЛУБЕНСЬКОМУ ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

1. Тимчасовий порядок проведення екзаменаційної сесії та складання кваліфікаційного іспиту в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж) в умовах воєнного стану (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні». Указ затверджено Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, із змінами і доповненнями, внесеними Указом Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022р., наказу МОН від 21.03.2022 р. №265 Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти, рекомендацій МОН України у період запровадження дистанційної або змішаної форми навчання у коледжі для здобувачів освіти які знаходяться за межами України і навчаються за дистанційною формою.

Тимчасовий порядок є складовою частиною положень «Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Лубенського лісотехнічного фахового коледжу», «Про підсумкову атестацію здобувачів освіти в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі», «Про організацію освітнього процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі», «Про організацію і проведення поточного та семестрового контролю знань здобувачів освіти в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі».

Дія цього Тимчасового порядку поширюється на здобувачів освіти, які у зв'язку із безпековими умовами знаходяться за межами країни, є внутрішньо-переміщеними особами, а також відносяться до інших випадків, за якими приймається окреме рішення адміністрацією коледжу і мають право складати екзаменаційну сесію та кваліфікаційний іспит з використанням технологій дистанційного навчання та онлайн-сервісів.

Екзаменаційна сесія для усіх здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста усіх курсів (років) навчання проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

2. Для організації проведення екзаменаційної сесії та складання кваліфікаційного іспиту з використанням технологій дистанційного навчання:

2.1. завідувач відділення:

- розробляє розклад проведення заліків і екзаменів, захисту курсових робіт і проектів для здобувачів освіти відповідних курсів та академічних груп, подає його на затвердження та забезпечує розміщення на офіційному сайті коледжу в закладці «Студентам»;

- спільно з класними керівниками академічних груп відповідних освітньо-професійних програм забезпечує доведення цієї інформації до здобувачів освіти та педагогічних працівників, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають экзамени (заліки);

- розробляє графік складання кваліфікаційного іспиту, погоджує з головою екзаменаційної комісії, зазначивши у графіку осіб, які здають екзамен дистанційно з використанням технологій дистанційного навчання та онлайн-сервісів;

2.2. голови циклових комісій:

- спільно з викладачами циклових комісій забезпечують організацію дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії та кваліфікаційного іспиту для здобувачів освіти;

- створюють покликання з використанням ZOOM або Meet, розміщують його у Viber-групах та забезпечують проведення іспитів, дотримуючись наступного **алгоритму дій**:

- здобувач освіти «виходить» на відео зв'язок з екзаменаційною комісією за покликанням, яке розміщене у Viber-групах;

- здобувачу освіти пропонується обрати номер екзаменаційного білету із номерів, які ще не обрали здобувачі освіти, що здають екзамен наживо;

- секретар екзаменаційної комісії фотографує екзаменаційний білет і відправляє фото здобувачу освіти через Viber-групу;

- отримавши завдання, здобувач освіти, не виключаючи камеру, готується до усної відповіді;

- після підготовки здобувач освіти дає відповіді на поставлені завдання в екзаменаційному білеті через засоби відеозв'язку;

- у процесі складання екзамену комунікує з членами екзаменаційної комісії;

- після відповіді на завдання екзаменаційного білету виходить із конференції і заходить повторно для оголошення рішення екзаменаційної комісії за тим же покликанням у той час коли йому повідомить секретар екзаменаційної комісії у Viber-групі.

викладачі:

- за результатами навчання у відомість обліку успішності (враховуючи поточні результати успішності в Moodle, Viber-групах, на електронних поштах, Meet, Zoom тощо) виставляють здобувачам освіти відповідні оцінки (результати навчання) за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних завдань, використовуючи можливості Moodle, Viber-групах, на електронних поштах, Meet, Zoom тощо;

- організовують та дистанційно проводять співбесіди зі здобувачами освіти за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи (з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації, Viber тощо);

2.3. старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами і завідувачем відділення, заступником директора з навчальної роботи, адміністрацією коледжу;

- організовують здобувачів освіти академічної групи для складання екзаменаційної сесії та кваліфікаційного іспиту.

2.4. здобувачі освіти:

- забезпечують себе інтернетом та стабільним онлайн-зв'язком;

- заходять за покликанням, яке викладач чи екзаменаційна комісія розміщує у Viber-групах з відео зв'язком та відмічаються у екзаменатора (комісії);

- вибирають екзаменаційний білет із білетів, які не обрані здобувачами освіти, що здають екзамен наживо;

- отримують завдання (якщо екзамен має письмову складову або проводиться виключно у письмовій формі чи з використанням тестів на платформі Moodle чи Googl-Meet – камера повинна бути весь час увімкнена);

- при проведенні екзамену в усній формі, підготовку до відповіді на питання екзаменаційного білету здійснюють при увімкненій камері;

- після підготовки надають відповіді на питання білету при увімкненій камері;

- у процесі складання екзамену комунікують з екзаменатором, у випадку здачі кваліфікаційного екзамену – з членами екзаменаційної комісії;

- після відповіді на завдання за погодженням із екзаменатором (членами екзаменаційної комісії) виходять із конференції й повторно заходять за тим же покликанням у Viber-групі у визначений секретар екзаменаційної комісії час для оголошення рішення екзаменаційної комісії щодо результатів складання іспиту.

3. Процес складання екзаменів та кваліфікаційного іспиту з використанням технологій дистанційного навчання записуються на електронних носіях та зберігаються протягом трьох років на Google диску коледжу.

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи

Володимир РЕВА

Завідувач відділення

Тамара КУШНІРЕНКО

Голова циклової комісії спеціальності
«Лісове господарство»

Олександр КОВАЛЬЧУК

Голова циклової комісії спеціальності
«Садово-паркове господарство»

Єлізавета ГРИБОВИЧ