

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
протокол № 1
від 31.08.2021 р.

Введено в дію
наказом № 102
від 07.09.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про си́лабус навчальної дисципліни в
Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі**

2021 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про силабус навчальної дисципліни є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення опису компоненти освітньо-професійної програми в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж). Положення розроблено з урахуванням законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», положень Коледжу, що регламентують організацію освітнього процесу та методичне забезпечення навчальних дисциплін.

1.2. Положення визначає принципові підходи до викладання навчальних дисциплін, зокрема методи та форми їх вивчення, інформацію щодо оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Основою розробки силабусу навчальної дисципліни є робоча програма та навчально-методичне забезпечення дисципліни.

1.4. Силабус є навчально-методичним документом, в якому стисло роз'яснюється взаємна відповідальність викладача та здобувача фахової передвищої освіти. У силабусі коротко відображаються: зміст курсу, наводяться змістові модулі та теми дисципліни, компетентності та програмні результати, принципи оцінювання та політика курсу (включно з політикою академічної доброчесності).

1.5. Силабус складається на всі навчальні дисципліни за відповідною освітньо-професійною програмою. Розроблення силабусів покладається на педагогічних працівників за якими закріплено навчальну дисципліну відповідно до навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.6. Силабус є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни.

2. Формування, затвердження та оновлення силабусу навчальної дисципліни

2.1. Силабус як узагальнення змісту навчальної дисципліни повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача фахової передвищої освіти, тому його побудова максимально має відображати особливості навчальної дисципліни, її складові та їх взаємозв'язок.

2.2. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна, суб'єктом – викладач та здобувач фахової передвищої освіти.

2.3. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Коледжі, що здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

2.4. Модель силабусу включає такі обов'язкові елементи:

1) загальна інформація про освітній компонент (дисципліну) (назва дисципліни, спеціальність, назва ОПП, обсяг вивчення, рік та семестри вивчення, статус дисципліни, форма підсумкового контролю);

2) дані про викладача (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, контактна інформація (телефон та/або емейл), сторінка дисципліни в електронній бібліотеці коледжу, інформація про консультації (за потреби));

3) анотація дисципліни (короткий опис курсу, цілі та завдання навчальної дисципліни);

4) структура дисципліни (перелік змістових модулів та тем, вимоги до знань і вмінь, компетентності, які набувають здобувачі освіти);

5) організація навчання (форми і методи навчання, список літературних джерел та інформаційні ресурси, технічне та програмне забезпечення викладання дисципліни);

6) політика оцінювання (вимоги стосовно дедлайнів та перескладання теоретичного матеріалу і практичних завдань; вимоги, що стосуються академічної доброчесності, вимоги стосовно відвідування занять, політика щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті);

7) організація контролю знань та вмінь, формування підсумкової оцінки за 4-бальною шкалою.

2.5. При формуванні силабусу навчальної дисципліни використовуються чинні стандарти фахової передвищої освіти та освітньо-професійні програми, що діють у Коледжі.

2.6. Силабус навчальної дисципліни розглядається та схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії.

2.7. Схвалений цикловою комісією силабус розміщується на початку навчального року на сайті коледжу (в електронній бібліотеці) для його використання здобувачами освіти.

2.8. Силабуси щорічно оновлюються. Підставами для оновлення можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів фахової передвищої освіти через звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування здобувачів фахової передвищої освіти про враження від вивчення навчальної дисципліни.

Приклад силабусу навчальної дисципліни наведено в додатку 1.

Додаток 1

Розглянуто та схвалено цикловою комісією спеціальності «Лісове господарство»
Протокол №1 від 31.08.2021р.
Голова комісії _____ Олександр КОВАЛЬЧУК

Силабус дисципліни

«Інформаційні технології в лісовому господарстві»

(назва дисципліни)

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Спеціальність: 205 Лісове господарство

Освітньо-професійна програма: «Лісове господарство»

Дні занять: згідно з розкладом

Рік навчання: I/2, семестр: 2/4

Кількість кредитів: 3

Компонент освітньо-професійної програми: обов'язковий/вибірковий

Мова викладання: українська

Форма підсумкового контролю: залік

Викладач

Якименко Олександр Геннадійович,

викладач вищої категорії, викладач-методист

Ел.пошта: lmoysenko@ukr.net

Сторінка курсу в електронній бібліотеці за посиланням:

<https://drive.google.com>

Анотація дисципліни

Вивчення дисципліни «Інформаційні технології в лісовому господарстві» надасть студентам освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр можливість отримати загальні знання, що стосуються видів та форм подання інформації, класифікації сучасних інформацій технологій; поглиблені знання у використанні прикладних програм загального призначення (систем підготовки текстових документів, табличних процесорів, систем управління базами даних); сформувані вміння використовувати в майбутній практичній діяльності прикладні програми спеціального призначення (системи 1С: Підприємство, АРМ працівника лісового господарства, програми матеріально-грошової оцінки лісосіки) та ресурси локальних і глобальних комп'ютерних мереж.

Структура дисципліни

Години (всього/ лек./пр./ сам.)	Тема	Результати навчання	Завдання
Змістовий модуль 1. Загальні відомості про інформаційні технології			
4/2/0/2	Вступ	Розуміти значення дисципліни в підготовці фахівця, її зв'язок і іншими навчальними дисциплінами, володіти загальними відомостями про стан впровадження засобів комп'ютерної техніки на підприємствах та організаціях лісової галузі. Знати основні положення Концепції створення єдиної державної системи електронного обліку деревини	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
4/2/0/2	1.1. Інформація як основа сучасних технологій	Володіти поняттям «інформація», знати види інформації, форми її подання та властивості, інформаційно-організаційну структуру сучасного підприємства.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
4/2/0/2	1.2.Класифікація сучасних інформаційних технологій	Володіти поняттям «інформаційна технологія», знати основні властивості інформаційних технологій, мати уявлення про типову (базову) ІТ, знати її властивості; володіти ідеологією автоматизованого розв'язання завдань наконцептуальному рівні базової ІТ	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
Змістовий модуль 2. Інформаційні технології в лісовому господарстві			
10/2/4/4	2.1. Текстовий редактор MS Word	Знати функціональні особливості останніх версій тестового редактора MS Word. Вміти налаштовувати середовище текстового редактора MS Word для підготовки ділових документів, вводити, редагувати і форматовувати текстові документи; створювати нумеровані і марковані списки та таблиці; здійснювати стильове оформлення документів різних типів та використовувати макроси.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
12/4/4/4	2.2. Табличний процесор MS Excel	Знати функціональні особливості останніх версій тестового редактора MS Word. Вміти налаштовувати середовище табличного процесора MS Excel, вводити, редагувати та форматовувати дані, використовувати формули у табличних розрахунках; використовувати ТБ для підготовки лісівничої документації та розрахункових матеріалів.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)

14/4/6/4	2.3. СУБД MS Access	Знати загальний порядок розробки моделі та створення бази даних засобами СУБД MS Access. Вміти створювати файл БД у MS Access, таблиці даних, встановлювати зв'язок між таблицями, проектувати нескладні запити, форми та звіти.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
11/4/4/3	2.4. Географічні інформаційні системи	Володіти поняттям «географічна інформаційна система». Знати напрями застосування та джерела даних для ГІС. Знати загальні відомості про програмний комплекс «АРМ працівника лісового господарства», основні його функції та порядок підготовки до роботи. Вміти відображати засобами комплексу тематичні карти лісництва, вивчати таксаційні характеристики лісових насаджень, друкувати планшети, формувати запити стосовно лісового фонду.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
11/4/4/3	2.5. Системи для обліку економічної діяльності лісгосподарського підприємства	Знати загальні відомості про системи для обліку економічної діяльності лісгосподарських підприємств, призначення, сфери використання та режими роботи системи 1С:Підприємство. Вміти запускати систему, знати структуру робочого вікна, елементи головного меню, загальний порядок роботи з системою. Вміти здійснювати облік руху лісопродукції в системі 1С:Підприємство.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
6/2/2/2	2.6. Програмні засоби для матеріально - грошової оцінки лісосіки	Мати загальні уявлення про програмні засоби, що використовуються для матеріально-грошової оцінки лісосіки. Знати коротку характеристику та порядок використання програми «МГОЛ». Вміти здійснювати матеріально-грошову оцінку лісосіки у середовищі програми «МГОЛ».	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
Змістовий модуль 3. Інформаційні технології в лісовому господарстві			
6/2/2/2	3.1. Локальні мережі	Знати загальний порядок обміну даними між ПК у локальній мережі, особливості роботи в одноранговій мережі та в мережі з виділеним сервером. Вміти, використовуючи об'єкт «Мережеве оточення», здійснювати обмін даними в локальній мережі.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)
8/2/4/2	3.2. Мережа Інтернет	Знати найпоширеніші послуги мережі Інтернет, які використовує в своїй роботі фахівець лісового господарства, загальні відомості про інформаційні ресурси Держлісагентства України, підприємств та організацій лісового господарства. Вміти використовувати ресурси мережі Інтернет в практичній діяльності бакалавра.	Опрацювання навч.матеріалу, тести, (в т.ч. навчання на платформі Moodle)

Форми і методи навчання

Бесіда, лекція, пояснення, аналіз, узагальнення, проблемне навчання, робота в ланках, самостійна робота, «мозковий штурм», проектна робота. Вивчення дисципліни може поєднувати традиційні форми навчання з елементами електронного навчання через платформу Moodle і з використанням програмного забезпечення Zoom, Google Meet та месенжера Viber.

Список літератури

Основна

1. Редько М. М. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч.-метод. посіб. /М. М. Редько. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 567 с.
2. Браткевич В. В. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: посіб. /[В. В. Браткевич, М. В. Бутов, І. О. Золотарьов] та ін. – К.: Академія, 2001. – 694 с.
3. Глушаков С. В., Сурядный А. С. Microsoft Office 2007: навч.посіб. /С. В. Глушаков, С. В. Сурядный/. АСТ Астрель, 2008. - 624 с.4/
4. Зелинський С. Е. Microsoft Office Excel 2007 /С. Е. Зелинський. - К.: КОРОНА-Век, 2011. – 645 с.
5. Меженный О. А. Microsoft Office 2010: посіб. /О. А. Меженный/. – М.: ДиалектикаВильямс, 2011. – 368 с.
6. Тайц А. М., Тайц А. А. AdobePhotoshop 7: посіб. /А. М. Тайц, А. А. Тайц/. ВХВ – Петербург, 2007. – 311 с.
7. Котин М. 1С:Предприятие 8.2. Управлениенебольшойфирмой: пособие /М. Котин/. С-Пб.: Питер, 2011, - 320 с.
8. Ривкінд Й. Я. Інформатика: підручник /Й. Я. Ривкінд, Т. І. Лисенко, Л. А. Чернікова, В. В. Шакоцько. - К.: Генеза, 2010. – 303 с.
9. Миклуш С. І., Горошко М. П., Часковський О.Г. Геоінформаційні системи в лісовому господарстві: навч. посіб. /С. І. Миклуш, М. П. Горошко, О. Г. Часковський/. – Львів: НЛТУ України, 2006. – 128 с.

Допоміжна

1. Мойсієнко Л.І. Інформаційні технології в лісовому господарстві: конспект лекцій. /Л. І. Мойсієнко. – Малин: Вид-во МЛТК, 2018. – 80 с.
2. Мойсієнко Л.І. Інформаційні технології в лісовому господарстві: методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт. /Л. І. Мойсієнко. – Малин: Вид-во МЛТК, 2018. – 30 с.
3. Рзаєв Д.О. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни /Д.О.Рзаєв, О.Д.Шарапов, В.М.Ігнатенко, Л.М.Дибкова. – К.: КНЕУ, 2003. – 486 с.
4. Руденко В.Д. Курс інформатики. Комп'ютер та його програмне забезпечення: нав.-метод. посіб /В.Д.Руденко, О.М.Макарчук, М.О. Патланжоглу. – К.: Фенікс, 2002. – 370 с.
5. Зарецька І.Т. Інформатика: підручник, ч І

/ І.Т.Зарецька, А.М.Гуржій, О.Ю.Соколов. – Харків: Факт, 2005. – 391 с.

6. Зарецька І.Т. Інформатика, ч II / І.Т.Зарецька, А.М.Гуржій, О.Ю.Соколов. – Харків: Факт, 2005. – 389 с.

7. Еван Артур. Word 2010 & Excel 2010: експрес-курс /Артур Еван. - Харків: Клуб семейного досуга, 2013. – 860 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. І. В. Вернадського [Електронний ресурс]. – <http://www.nbuv.gov.ua/>

2. Конспекти і тести з інформатики та інформаційних технологій [Електронний ресурс] . – <http://www.junior.ru/wwwexam/>

3. Робота з СУБД Microsoft Access [Електронний ресурс] . – <http://access.szags.ru/>

4. Практичні роботи по Microsoft Excel [Електронний ресурс] . – <http://pr-xcel.uchinfo.com.ua/>

5. ГІС лісового господарства [Електронний ресурс]. – http://iat.kiev.ua/index.php?page_id=67&lang_id=3

6. Концепція створення єдиної державної системи електронного обліку деревини [Електронний ресурс]. - <https://www.kmu.gov.ua/ua/npras/242335754>.

Технічне та програмне забезпечення

Передбачено використання навчальної платформи Moodle та інших ресурсів мережі Інтернет. Лекції проводяться в аудиторіях, обладнаних мультимедійними засобами з використанням презентацій, лабораторні роботи – в лабораторії інформатики та комп'ютерної техніки.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Виконані практичні та лабораторні роботи повинні бути захищені, як правило, в день їх виконання. Роботи, які подаються із порушенням термінів здачі без поважних причин, оцінюються на 1 бал нижче. Незадовільні оцінки, отримані в процесі навчання, повинні бути перездані. Перездачі оцінюються на 3 бали.

Політика щодо академічної доброчесності: Під час усного опитування забороняються підказки, використання конспектів та навчальної літератури. Практичні, самостійні та контрольні роботи виконуються за індивідуальними варіантами. Списування, та використання навчальної літератури, конспектів, робочих зошитів тощо під час виконання самостійних та контрольних робіт не допускається.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчання. Навчальний матеріал та практичні роботи пропущених занять повинні бути відпрацьовані в позаурочний час згідно графіка консультацій та додаткових занять з дисципліни з оцінкою рівня засвоєння навчального матеріалу.

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній

та інформальній освіті: У випадку, якщо дисципліна або окремі її теми вивчалася студентом раніше під час здобуття неформальної або інформальної освіти, то відповідні результати вивчення можуть бути визнані у порядку, визначеному Положенням коледжу про визнання результатів здобутих у неформальній та інформальній освіті.

Контроль знань та вмінь здобувача освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою.

Таблиця відповідності результатів контролю знань студентів, рівень знань яких оцінюється за 4-х бальною шкалою
(береться з програми)

Шкала оцінювання	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
4 (добре)	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; контролює власну діяльність; самостійно виправляє допущені помилки, добирає аргументи для підтвердження думок.
3 (задовільно)	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

Викладач _____ Олександр ЯКИМЕНКО