

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено  
педагогічною радою  
протокол №1  
від 30.08.2022р.

Введено в дію  
наказом директора  
від 08.09.2022 р. № 117-о

**ПОРЯДОК**

**ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ  
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
У ЛУБЕНСЬКОМУ ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**Лубни – 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Порядок) є основним інституційним документом, що регламентує процедуру визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами фахової передвищої освіти у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Порядок розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328 / 37664).

1.3. У Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

Основні терміни та їх визначення:

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

*валідація* – формалізований процес вимірювання рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, лабораторні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби

відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

*Інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

*компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

*кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)* - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

*неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

*результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

*формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.5. Визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни чи її частини та форм їх атестації (екзамен, залік)) може проводитися для студентів, які:

- мають освітньо-кваліфікаційний рівень «Кваліфікований робітник» за відповідною спеціальністю і зараховуються до Коледжу на другий (третій) курс навчання за такою ж спеціальністю та освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів;
- переводяться з інших ЗФПВО або поновлюються на навчання до числа студентів Коледжу за ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів;
- мають фахову передвищу освіту, базову (повну) вищу освіту і здобувають другу фахову передвищу освіту в Коледжі;
- брали участь у програмах академічної мобільності (в освітньому процесі у ЗФПВО в Україні), проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо);
- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco – галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки з отриманням відповідного кваліфікаційного свідоцтва тощо (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»).

1.6. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою

(результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів, окремих тем цих компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.7. Визнання результатів навчання - перезарахування дисципліни навчального плану (її частини), форм її атестації (екзамен, залік) проводиться за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з назвою дисципліни у навчальному плані відповідної освітньо-професійної програми в Коледжі;

- назва модуля співпадає з назвою дисципліни відповідної освітньо-професійної програми;

- обсяги дисципліни (години чи кредити ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми в Коледжі (можлива розбіжність – до 20 %);

- рівнозначності форм атестації дисципліни (у разі невідповідності форм атестації перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, якщо за навчальним планом в Коледжі передбачено нижчу форму атестації дисципліни - залік);

- на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, згідно з вимогами «Положення про академічну мобільність студентів у Лубенського лісотехнічного фахового коледжу»;

- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

1.8. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання студента передбачає такі процедури:

- подання студентом заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Коледжі;
- оцінювання задекларованих результатів навчання студента;
- прийняття рішення про визнання та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у їх визнанні.

## **2. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Студент, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та / або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (додаток 1), декларацію про попереднє навчання (додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності). Інформація подається завідувачу відділення, на якому здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів за даною освітньо-професійною програмою.

2.2. Декларація про попереднє навчання студента повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);

- перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

### 2.3. Завідувач відділення:

- надає консультативну допомогу студенту щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою;

- здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого студентом попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;

- для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готує запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену студентом інформацію;

- у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що завідувач відділення інформує студента;

- за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації завідувачі відділень приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої студентом інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом

здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в Коледжі.

2.5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані студентом та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6. Оскарження студентом рішення завідувача відділення здійснюється відповідно до вимог Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

2.7. Студент має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, завідувач відділення здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання студента з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу.

2.9. Співставлення задекларованих студентом результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.



2.10. За результатами співставлення завідувач відділення приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, завідувач відділення розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми.

2.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

### **3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

#### **НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання студента повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання завідувачам відділень спільно з головами проєктних груп необхідно:

- забезпечити термінове оформлення заяви, у разі звернення студента щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Коледжі;
- створити наказом директора коледжу комісію з ідентифікації задекларованих

студентом у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем та оцінювання задекларованих ним результатів навчання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для студента та не мати конфлікту інтересів. До складу такої комісії рекомендується включати: завідувача відділення, голову робочої групи з розробки освітньо-професійної програми, голову відповідної циклової комісії, викладача, який проводить викладання даної дисципліни та ін.;

- підготувати Відомість обліку успішності на підставі розпорядження про створення комісії;

- надати комісії для ознайомлення документи, представлені студентом, та Відомість обліку успішності для внесення до неї результатів навчання за 4-бальною шкалою та національною системою оцінювання.

### 3.3. Комісія, створена наказом директора коледжу:

- визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання студента можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для студентів у рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- проводить контрольний захід (залік чи екзамен) для студента після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

- приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні;

- приймає рішення про зарахування студенту певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку студенту зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 4-бальною шкалою (національними системами) оцінювання;

- зараховує студенту лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зараховує студенту лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального навчання у рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані студента, як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

- передає заповнену Відомість обліку успішності, завірену підписами всіх членів комісії на відділення у день проведення контрольного заходу.

#### 3.4. Завідувач відділення:

- проводить зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 4-бальною шкалою перебуває у межах від 3 до 5 балів (за національною системою оцінювання (екзамен чи диференційований залік) – задовільно, добре, відмінно; залік – зараховано);

- відмовляє студенту у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових

освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 4-бальною шкалою нижча 3 балів (за національною системою оцінювання (екзамен чи диференційований залік) – незадовільно, залік – незараховано).

3.5. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав студента (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

#### **4. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ**

4.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів, здобутих під час неформального та/або інформального навчання, здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцію до директора Коледжу.

4.2. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, керівника академічного відділу/сектору моніторингу якості освіти, керівника сектору академічної доброчесності та педагогічних працівників ЦК, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу предметної комісії.

4.3. Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

4.4. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія може прийняти одне з таких рішень:

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- залишити скаргу заявника без задоволення. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

4.5. Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше

наступного робочого дня після прийняття рішення.

## **5. ПЕРЕЛІК ОБМЕЖЕНЬ, ВСТАНОВЛЕНИХ КОЛЕДЖЕМ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

5.1. Загальний обсяг освітніх компонент освітньо-професійної програми, що зараховуються студенту за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньо-професійної програми.

5.2. Студент обов'язково проходить атестацію (складає екзамен або залік) для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

5.3. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

5.4. У рамках процедур визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

5.5. Коледж впроваджує процедуру визнання результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Порядок затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в

дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться та затверджуються педагогічною радою Коледжу.

6.3. Контроль за дотриманням вимог Порядку покладається на заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, голів циклових комісій.

**Погоджено:**

Заступник директора з навчальної роботи	(підпис)	Володимир РЕВА
Заступник директора з виховної роботи	(підпис)	Аліна КОЗАЧКОВА
Завідувач навчально-виробничою практикою	(підпис)	Андрій РУДИК
Завідувач відділення	(підпис)	Тамара КУШНІРЕНКО
Голови циклових комісій: загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін спеціальності «Лісове господарство»	(підпис)	Яна ПЕЛИПАНЬ
спеціальності «Садово-паркове господарство»	(підпис)	Олександр КОВАЛЬЧУК
	(підпис)	Єлізавета ГРИБОВИЧ

Завідувачу відділення

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_,  
освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента) освітньо-професійної програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми).

Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

З порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі ознайомлений (на)\_\_\_\_\_.

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ**

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Здобувач освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання

(освітньо-професійна програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання,

освітній компонент (складова освітнього компонента), на зарахування якого претендує заявник

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

**ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньо-професійної програми

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо *(азначають повний перелік)*) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньо-професійною програмою Коледжу.

Документи додаю.

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання декларації \_\_\_\_\_