

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено
педагогічною радою
протокол № 1
від 30.08.2021р.

Введено в дію
наказом директора
від 01.09.2021р. №102-о

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
(нова редакція)**

Лубни, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом надається згідно Положення про організацію освітнього процесу в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі.

1.2. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачем матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.3. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом.

1.4. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом надається директором коледжу за поданням завідувача відділення.

1.5. Індивідуальний графік навчання за індивідуальним навчальним планом діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача або у випадках, передбачених даним положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ, ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. За індивідуальним графіком за індивідуальним навчальним планом мають право навчатися здобувачі, які:

- беруть участь у науково-дослідницькій роботі;
- виявили намір працювати за фахом на підприємствах державної (комунальної) або приватної форм власності за клопотанням їх керівників;
- є матерями дітей віком до трьох років;
- є інвалідами і не спроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- беруть участь у програмах міжнародного обміну та стажування, графіки яких збігаються з основним графіком освітнього процесу;
- беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, якщо графіки спортивної підготовки і виступів співпадають з основним графіком освітнього процесу тощо.

2.2. При оформленні на навчання за індивідуальним графіком за індивідуальним навчальним планом здобувач подає відповідні документи до коледжу, а саме:

2.2.1. у зв'язку із науково-дослідницькою роботою здобувач подає у навчальну частину:

- заяву на ім'я директора коледжу з резолюцією завідувача відділення;
- клопотання з наукової установи або підприємства, яка займається науковими дослідженнями,
- завірену належним чином копію наказу про призначення на посаду за фахом;
- завірену належним чином копію трудової книжки;
- копію залікової книжки за останні два семестри;
- оформлений у двох примірниках індивідуальний навчальний план;

2.2.2. у зв'язку із працевлаштуванням за фахом здобувач подає у навчальну частину:

- заяву на ім'я директора коледжу з резолюцією завідувача відділення;
- клопотання з місця працевлаштування;
- завірену належним чином копію наказу про призначення на посаду за фахом;
- завірену належним чином копію трудової книжки;
- копію залікової книжки за останні два семестри;
- оформлений у двох примірниках індивідуальний план навчання;

2.2.3. у зв'язку із народженням дитини та доглядом за нею до трьох років здобувачка подає у навчальну частину:

- заяву на ім'я директора коледжу з резолюцією завідувача відділення;
- завірені належним чином копії свідоцтва про народження дитини, свідоцтва про одруження;
- копію залікової книжки за останні два семестри;
- оформлений у двох примірниках індивідуальний план навчання.

2.3. Здобувач, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру складає індивідуальний план навчання у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із здобувачем в цьому семестрі (перший примірник видається здобувачу для роботи, другий – залишається у завідувача відділенням для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). Подається індивідуальний план навчання у навчальну частину коледжу разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділення готує службову записку на ім'я директора і проєкт наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання та подає їх у навчальну частину коледжу.

2.4. Здобувачі, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати у викладачів завдання, виконання яких має забезпечити засвоєння здобувачами навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою з усіх навчальних. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені коледжем і включені до індивідуального навчального графіка здобувача, є обов'язковими для вивчення.

2.5. Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:

- поновлювати навчальний план на кожен наступний семестр, вчасно подавати його у навчальну частину на затвердження;

- систематично відвідувати консультації викладачів відповідно до затвердженого індивідуального плану;

- вчасно виконувати усі види навчальних робіт, передбачені навчальними програмами;

- доповідати про результати виконання індивідуального навчального плану на цикловій комісії відповідної спеціальності в кінці кожного семестру.

2.6. Консультавання викладачами здобувачів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час для консультацій цих здобувачів не передбачено.

2.7. В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу певного курсу. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів. Викладач зобов'язаний у індивідуальному графіку навчання за індивідуальним навчальним планом здобувача зазначати дату консультування студента (у т.ч. проведення з ним контрольних заходів з вивчення навчальної дисципліни) та засвідчувати проведену роботу особистим підписом.

2.8. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, по завершенню семестру доповідає про наслідок своєї роботи на цикловій комісії відповідної спеціальності і, залежно від її оцінки, комісія висловлює думку стосовно доцільності подальшого навчання студента за індивідуальним графіком. Якщо ж наслідки цієї роботи оцінені цикловою комісією негативно,

здобувач втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.9. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента з коледжу. Здобувач, який порушує навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

2.10. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює завідувач відділення. Завідувач відділення, за поданням циклової комісії відповідної спеціальності, або інших циклових комісій, може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання здобувачем його виконання.

2.11. Термін навчання за індивідуальним графіком закінчується по завершенню поточного навчального року.

2.12. Це Положення набуває чинності з моменту схвалення педагогічною радою та видання відповідного наказу директора.

Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи

Володимир РЕВА

Завідувач денного відділення

Тамара КУШНІРЕНКО

Завідувач навчально-виробничою
практикою

Андрій РУДИК

Завідувач навчально-методичного
кабінету

Світлана КОРНІЄНКО

Голова циклової комісії «Садово-
паркове господарство»

Єлізавета ГРИБОВИЧ

Голова циклової комісії
«Лісове господарство»

Олександр КОВАЛЬЧУК

Голова циклової комісії загальноосвітніх
та соціально-гуманітарних дисциплін

Яна ПЕЛИПАНЬ

Додаток №1 до Положення про переведення
на індивідуальний графік навчання
за індивідуальним навчальним
планом студентів ЛЛФК

Директору Лубенського
лісотехнічного фахового коледжу
Сендзюку Р.В.

студента ___ курсу групи _____
освітньо-професійної програми

спеціальності _____
регіональне фінансування (контракт) *(підкреслити)*

(прізвище ,ім'я, по батькові)

З А Я В А

щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком

Прошу Вас дозволити у ___ семестрі _____/_____ н.р. перевести мене на
навчання за індивідуальним графіком навчання у зв'язку з

З умовами переведення на навчання за індивідуальним графіком навчання
ознайомлений та згодний.

До заяви додаю: 1) індивідуальний графік навчання

2) _____

3) _____

(документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний план)

Дата

(підпис студента)

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

(підпис)

Завідувач відділення

(підпис)

Голова циклової комісії

(підпис)

Додаток №2 до Положення про переведення
на індивідуальний графік навчання
за індивідуальним навчальним
планом студентів ЛЛФК

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ПОГОДЖЕНО

Директор Лубенського
лісотехнічного фахового коледжу
_____ Роман СЕНДЗІЮК
_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на ____ семестр 20__ - 20__ н. р.

Студент _____ курс _____ група _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від _____
№ _____.

Заступник директора
з навчальної роботи

(підпис)

(ПІБ)

Примітка:

Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається студентові, другий - залишається у навчальній частині. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі студента.

№ з/п	Найменування дисципліни відповідно до навчального плану	Кількість годин			Форми вивчення. терміни			Поточний контроль		Семестровий контроль (залік, екзамен)	ПБ викладача	Підпис
		л	пр	лб	Відпрацювання занять	Виконання індивідуальних завдань	Самостійне опрацювання	Вид	Дата			
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Навчальна (виробнича) практика з _____ по _____ Місце проходження практики _____

Дата подання керівникові до _____

Ознайомлений (на) _____
(підпис студента)

«_» _____ 20__ р