

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено  
педагогічною радою  
протокол №1  
від 30.08.2021р.

Введено в дію  
наказом директора  
від 01.09.2021 р.№ 102-о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТУДЕНТСЬКІ ГУРТОЖИТКИ**  
**ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено на основі Типового положення Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України № 1007 від 13.11.2007 року) та законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»

1.2. Гуртожитки Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (далі Коледжу) – спеціально збудовані будівлі. Розміщення житлових кімнат у приміщеннях господарського призначення заборонено.

1.3. Студентські гуртожитки призначені для проживання іногородніх та місцевих студентів, які потребують житла на період навчання.

1.4. Житлова площа, місця загального користування та підсобні приміщення в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи найму з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитках повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням завідувача гуртожитками і за погодженням із органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

1.5. Заселення гуртожитків здійснюється після створення необхідних житлово-побутових умов для проживання.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодження органами студентського самоврядування.

1.7. Управління студентськими гуртожитками здійснюється адміністрацією коледжу, склад і функціональні обов'язки якої затверджуються наказом директора Коледжу. Призначення і звільнення з посади завідуючого гуртожитками та вихователя гуртожитків здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.8. З метою забезпечення експлуатації і ремонту кімнат студентських гуртожитків, надання послуг його мешканцям можуть проводитися відповідними підрозділами і службами.

## **2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ**

2.1. Поселення студентів у гуртожитки здійснюється згідно з даним Положенням. Місце для проживання надається студентам на один навчальний рік.

2.2. Розподіл місць між мешканцями у гуртожитках здійснюється наприкінці поточного навчального року і залежить від контингенту іногородніх студентів, які навчаються в Коледжі, встановлених санітарних норм і затверджується наказом директора Коледжу.

2.3. При поселенні у гуртожиток враховується:

- приналежність студентів до пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також діти, які у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків; діти з особливими потребами; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, батьки яких визнані учасниками бойових дій або брали безпосередню участь в АТО (ООС); діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) в районі проведення АТО (ООС), бойових дій, збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих в районі проведення АТО (ООС), бойових дій або збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, отриманого в період участі в АТО (ООС); діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи);

- кращі за рейтингом студенти.

2.4. На період проведення вступних випробувань у студентські гуртожитки можуть бути поселені іногородні абітурієнти.

2.5. Проживання працівників Коледжу, а також сторонніх осіб інших організацій здійснюється, як виняток, з дозволу керівника Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом.

### **3. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ**

3.1. Списки студентів, рекомендованих до поселення в гуртожитки готуються завідувачем гуртожитками і погоджуються зі студентською радою гуртожитку та адміністрацією Коледжу на початку нового навчального року.

3.2. Студент поселяється в гуртожиток на підставі написаної ним заяви на поселення та наказу директора.

3.3. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (ID-картку) і квитанцію про сплату за проживання в гуртожитку за семестр вперед).

3.4. Поселення у гуртожиток сторонніх осіб, а також членів сімей студентів категорично забороняється.

## **4. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ**

4.1 Безпосереднє поселення у студентський гуртожиток здійснюється завідувачем гуртожитками або особою, яка його заміщує, на підставі наказу, виданого адміністрацією Коледжу.

4.2. Особі, яка вселяється у гуртожиток, надається необхідний інвентар, постільна білизна. Студент під особистий підпис має бути ознайомлений з «Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Лубенського лісотехнічного фахового коледжу» та правилами техніки безпеки.

4.3. Переселення мешканців з кімнати у кімнату здійснюється, як виняток, за рішенням адміністрації Коледжу без погіршення умов проживання.

4.4. Порядок користування гуртожитками у канікулярний період визначається адміністрацією Коледжу.

4.5. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців гуртожитку до 22 години. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитків і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

## **5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКІВ**

5.1. Мешканці гуртожитків мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

5.2. Мешканці гуртожитків зобов'язані:

- дотримуватись вимог укладеного «Договору найму житлової площі в гуртожитку Лубенського лісотехнічного фахового коледжу»;
- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, місцях загального користування; брати участь у чергуванні на поверсі та роботах громадського характеру (за окремим графіком) для прямої користі мешканців гуртожитку;
- дбайливо ставитись до майна: приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитком, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитками і студентську раду гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами.

5.3. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитками.

5.4. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу завідувача гуртожитками;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані у завідувача гуртожитками;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитках;
- проводити масові заходи в гуртожитках без письмового дозволу адміністрації Коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу адміністрації Коледжу;
- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- тютюнопаління в приміщеннях гуртожитку суворо заборонено;
- порушувати тишу з 22.00 до 07.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляцію кімнати;
- тримати в гуртожитках домашніх тварин.

## **6.ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ:**

6.1. За активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території, мешканці гуртожитків можуть бути заохочені.

6.2. Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитків у встановленому порядку виносяться директором Коледжу, за поданням завідувача гуртожитками, студентської ради гуртожитку.

## **7. ВИСЕЛЕННЯ З СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ**

7.1. При відрахуванні з навчального закладу (або при його закінченні) мешканець залишає гуртожиток у триденний термін від дня виходу відповідного наказу.

7.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у встановлений термін, спільним рішенням адміністрації, органів студентського самоврядування цей термін може бути продовжено.

7.3. Порушення мешканцями гуртожитку громадського порядку, кваліфікується як адміністративне правопорушення, за яке передбачена відповідальність визначена Кодексом України про адміністративні правопорушення.

7.4. У випадку порушення інших Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку з боку студента, згідно з наказом директора він виселяється з гуртожитку (без надання іншого житлового місця), повністю відшкодовує заподіяні збитки. При цьому внесена ним плата за проживання в гуртожитку не повертається.

7.5. Виселення зі студентського гуртожитку під час освітнього процесу без поважних причин не є підставою для повернення коштів, що були сплачені за користування гуртожитком та послуги.

7.6. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються у судовому порядку без надання їм іншого житлового місця.

7.7. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію - в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

## **8. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОСЛУГИ**

8.1. Місячна плата за проживання в гуртожитку встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Студенти сплачують за користування гуртожитком та послуги протягом навчального року, за виключенням літніх канікул (липень – серпень поточного навчального року). Оплата проводиться в безготівковій формі: одноразово за весь період навчання, але не пізніше початку нового навчального року; посеместрово: за 1 семестр-до початку нового навчального року, за другий семестр до початку нового календарного року. Термін оплати – не пізніше ніж 10 календарних днів з початку звітнього періоду (за наявності поважних причин на підставі письмової заяви студента, термін оплати може бути продовжений, але не більше, ніж на 30 днів).

8.3. На період літніх канікул (липень – серпень поточного навчального року) студенти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися за проживання в гуртожитку з навчальним закладом. Студенти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та отримати дозвіл на проживання від керівника Коледжу шляхом на підставі відповідного наказу.

8.4. При порушенні строків та/або розмірів оплати за користування гуртожитком та послуги студент підлягає негайному виселенню з гуртожитку.

## **9. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ**

9.1. Місця проживання сімейних студентів визначаються спільним рішенням адміністрації, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, виходячи з наявного житлового фонду.

9.2. Заселення студентських родин здійснюється відповідно до наказів, виданих адміністрацією Коледжу.

9.3. Місце у гуртожитку надається тим родинам, де чоловік і дружина іногородні студенти Коледжу.

9.4. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують місць у гуртожитку, здійснюється завідувачем гуртожитками.

9.5. У разі, якщо студентська родина складається із іногородніх студентів інших навчальних закладів міста, поселення може здійснюватися за домовленістю між цими навчальними закладами.

9.6. Студентська сім'я в обов'язковому порядку поселяється в окрему кімнату. Студенти сплачують за кількість зайнятих ліжко-місць.

9.7. Сімейні студенти, які проживають у гуртожитках, керуються цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу.

## **10. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Адміністрацією студентських гуртожитків слід вважати: директора, його заступників, завідувача гуртожитками. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією соціально-побутових умов мешканців, дотриманням встановленого порядку здійснюється адміністрацією.

10.2. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності зі встановленими санітарними нормами;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку та прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт приміщень гуртожитку;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання і проведення культурно-масових, спортивних заходів;
- переселяти в ізолятор в разі потреби при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку;
- укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому порядку;
- сприяти студентській раді гуртожитку у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення та їх виконання;



- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності зі встановленими нормами комфортності.

10.3. Завідувач гуртожитками призначається адміністрацією.

10.4. Завідувач гуртожитками несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

10.5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитками, кастелянт, вихователь.

10.6. Завідувач гуртожитками зобов'язаний:

- здійснювати поселення у гуртожиток на підставі Наказу, виданого адміністрацією і паспорту (ID-картки) за наявності квитанцій про оплату за проживання в гуртожитку;

- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- при поселенні у гуртожиток ознайомлювати з «Положенням про гуртожиток Лубенського лісотехнічного фахового коледжу», «Правилами внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Лубенського лісотехнічного фахового коледжу», правилами техніки безпеки й пожежної безпеки та оформляти договір на проживання;

- своєчасно виселяти студентів, які за наказом директора позбавлені права на проживання у гуртожитку;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитків та покращення житлово-побутових умов;

- стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;

- подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов проживання у гуртожитках;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитках та прилеглий до нього території, дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки й правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитків за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю для прибирання.

10.7. Завідувач гуртожитками спільно із вихователем гуртожитків, студентською радою, або, за необхідності, із залученням заступника директора з виховної роботи, первинною профспілковою організацією

розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

## 11. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ І РЕМОНТ

11.1. Експлуатація гуртожитків здійснюється відповідними підрозділами Коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

11.2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів Коледжу. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

11.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу та коштів мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо збереження конструктивних елементів, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також щодо усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налагодження та регулювання інженерного обладнання.

11.4. Адміністрація Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків (споживання води, електроенергії), дотримання в ньому порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

## 12. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

12.1. У гуртожитках із числа мешканців обирається Рада гуртожитку, до складу якої входять голова ради гуртожитків, а також старости.

12.2. У кожній кімнаті гуртожитків обирається староста кімнати, який забезпечує дотримання в кімнаті «Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Лубенського лісотехнічного фахового коледжу».

### Погоджено:

Заступник директора  
з навчальної роботи



Володимир РЕВА

Заступник директора  
з виховної роботи



Аліна КОЗАЧКОВА

Завідувач відділенням



Тамара КУШНІРЕНКО

Головний бухгалтер



Надія ОМЕЛЮХ