

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджено
педагогічною радою
протокол №1
від 30.08.2021р.

Введено в дію
наказом директора
від 01.09.2021 р.№ 102-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДУАЛЬНОГО
НАВЧАННЯ У ЛУБЕНСЬКОМУ
ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок організації та проведення дуального навчання (далі – Положення) визначає особливості дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Коледж) та на підприємствах відповідного профілю.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом МОН від 09.08.2021 р. № 894 та з метою удосконалення практичної підготовки студентів.

1.3 Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти навчання – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладі освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – підприємства) для набуття певної кваліфікації.

1.4 Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом часу освітніх компонентів.

1.5. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати переміщення здобувача освіти між робочими місцями на підприємстві або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор від Коледжу – працівник Коледжу, який відповідає за організацію дуальної форми здобуття освіти та призначається директором Коледжу;

координатор від роботодавця – призначений керівником підприємства працівник, який відповідає за забезпечення належної взаємодії між підприємством і закладом освіти, виконання підприємством взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

куратор – педагогічний працівник Коледжу, який керує виконанням здобувачем освіти індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником Коледжу;

наставник – призначений керівником підприємства працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

2.1. Коледж відповідає за якість реалізації освітньої програми за дуальною формою навчання.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю.

2.3. Діяльність підприємства щодо організації навчання здобувача освіти на робочому місці в рамках двостороннього договору не потребує ліцензування.

2.4. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою в Коледжі розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення належної тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік навчального процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Коледжі і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.5. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані – як зміна:

- розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторних занять і позааудиторних освітніх компонентів);

- обсягу і складу частини навчального плану, що виконується за вибором здобувача освіти, шляхом введення дисциплін, практик і курсових робіт, пов'язаних з особливостями діяльності підприємства і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або компонентів додаткової практичної підготовки;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на підприємстві, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.6. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти, що здійснюються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення викладачами Коледжу на підприємстві.

2.7. Здобуття освіти за дуальною формою може бути організовано для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж підприємств-партнерів, графіки освітнього процесу узгоджуються таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.8. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у Коледжі та на робочому місці, здійснюється відповідно до двостороннього договору. Поділ загального часу може передбачати:

- модель поділеного дня, відповідно до якої кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Коледжі, решта – на робочому місці на підприємстві;
- модель поділеного тижня, відповідно до якої кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Коледжі, решта днів тижня – на робочому місці;
- блочну модель, відповідно до якої один блок передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр; блоки навчання у закладі освіти і на підприємстві чергуються;
- поєднання моделей.

2.9. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.10. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Коледж спільно з підприємством відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.11. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Двостороннім договором може бути передбачене погодження теми та завдання кваліфікаційної роботи з підприємством, введення до складу екзаменаційної комісії, що проводить атестацію здобувачів освіти, представників підприємства.

2.12. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою у разі завершення навчання за цією формою зазначається у додатку до диплома.

3. ДОГОВІРНІ ВІДНОСИНИ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ РЕАЛІЗАЦІЮ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. Реалізація освітніх програм за дуальною формою здійснюється шляхом організації спільної діяльності, що закріплюється в таких договорах:

- двосторонній договір між Коледжем і підприємством про співпрацю в реалізації освітніх програм за дуальною формою;
- трудовий договір між здобувачем освіти і підприємством.

3.2. Двосторонній договір повинен передбачати, зокрема:

- порядок відбору (набору) осіб для здобуття освіти за дуальною формою;
- перелік робочих місць, які підприємство може надати здобувачам освіти;
- порядок працевлаштування здобувача освіти та оплати його праці під час навчання на робочому місці;
- обсяг та очікувані результати навчання здобувача освіти на робочому місці;
- погоджений навчальний план за дуальною формою та графік чергування періодів теоретичного і практичного навчання, який відповідає потребам і можливостям роботодавця та цілям підготовки;
- зобов'язання Коледжу та роботодавця в частині виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану на робочому місці;
- порядок оцінювання результатів навчання, здобутих на робочому місці;
- підготовку персоналу підприємства до наставництва.

3.3. Трудовий договір укладається в межах періоду реалізації освітньо-професійної програми згідно із законодавством. Підприємство може пропонувати особам, які здобувають освіту за дуальною формою, продовження (переукладання) трудового договору після завершення здобуття освіти.

3.4. Між Коледжем, підприємством і здобувачем освіти додатково може укладатися тристоронній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

Тристоронній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою, що може додатково укладатися за бажанням сторін, забезпечує реалізацію індивідуального навчального плану конкретного здобувача освіти. Предметом тристороннього договору є взаємні права і

зобов'язання Коледжу, підприємства та здобувача освіти, що виникають у процесі досягнення запланованих результатів навчання, частина яких формується під час виконання здобувачем освіти трудових обов'язків, тісно з ними пов'язана і обумовлена ними. При цьому Коледж і підприємство співпрацюють у наданні освітньої послуги, а сумлінне виконання своїх зобов'язань здобувачем освіти є необхідним для досягнення результату.

3.5. Роботодавець може взяти на себе фінансові зобов'язання щодо оплати освітньої послуги для здобувача освіти, якому він надає робоче місце для здобуття освіти за дуальною формою, уклавши відповідний договір (контракт) із Коледжем за встановленою формою.

4. ЗАРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

4.1. Навчання за дуальною формою може здійснюватися:

- починаючи з першого семестру реалізації освітньої програми;
- після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньої програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття освіти. Перехід на навчання за дуальною формою супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача.

У разі неможливості з певних причин виконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач може продовжити навчання за навчальним планом без зміни форми здобуття освіти.

4.2. На дуальну форму зараховуються (переводяться) здобувачі, які виявили особисте бажання та отримали письмову згоду роботодавця.

4.3. До участі в конкурсному відборі під час вступу до Коледжу для навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти, що здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку, допускаються особи, які подали документ, що підтверджує письмову згоду роботодавця надати робоче місце відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Якщо робоче місце і підприємство відповідають вимогам цього Положення, а в результаті конкурсного відбору вступник отримує рекомендацію до зарахування, Коледж укладає з підприємством двосторонній договір. Коледж може пропонувати вступнику на навчання за дуальною формою робоче місце відповідно до укладеного з підприємством двостороннього договору про співпрацю.

4.4. У разі переведення здобувача освіти, який навчається за іншою

формою здобуття освіти, за його бажанням на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом Коледж і підприємство, з яким укладено двосторонній договір про співпрацю, погоджують порядок відбору осіб на навчання за дуальною формою, забезпечуючи його прозорість. Перелік пропозицій роботодавців щодо надання робочих місць для навчання за дуальною формою формується в Коледжі до початку навчального року і оприлюднюється на його офіційному сайті разом з вимогами до претендентів та порядком відбору претендентів. Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання за дуальною формою та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і підприємством для організації такого навчання. У такому разі вважається, що здобувач освіти пройшов процедуру відбору.

Переведення допускається, якщо здобувач освіти отримав письмову згоду роботодавця надати йому робоче місце відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

4.5. Після підтвердження підприємством готовності забезпечити навчання на робочому місці конкретному здобувачеві здійснюється переведення здобувача на дуальну форму здобуття освіти. Підставами для такого переведення є заява здобувача або, у разі недосягнення ним повноліття, заява одного з батьків або інших законних представників. Коледж укладає також тристоронній договір зі здобувачами освіти та підприємствами.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

5.1. Співпраця з підприємством може передбачати таку діяльність Коледжу:

- надання своєчасної методичної допомоги з організації навчання на робочих місцях представникам підприємства, залученим до організації дуальної форми;
- навчання наставників з питань методики навчання;
- надання організаційної підтримки та супровід процесу навчання на робочих місцях кураторами, збирання необхідної інформації та аналіз якості навчання за дуальною формою;
- звернення у разі потреби до підприємства щодо проведення стажування педагогічних працівників Коледжу;
- забезпечення можливості проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників підприємства.

5.2. На координатора дуальної освіти від Коледжу покладаються такі обов'язки:

- пошук та попередній відбір підприємств та робочих місць;
- ініціювання та реалізація переговорного процесу з підприємствами щодо співпраці у впровадженні і реалізації дуальної форми здобуття освіти;
- підготовка та узгодження двосторонніх та тресторонніх договорів;
- організування обговорення із роботодавцями змісту відповідних освітньо-професійних програм та їх відповідності професійним стандартам та вимогам до майбутніх фахівців;
- забезпечення неперервної комунікації між усіма сторонами для вирішення проблемних питань в організації навчання;
- координування розроблення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо особливостей та переваг дуальної форми;
- проведення профорієнтаційної роботи з потенційними вступниками до Коледжу;
- координування відбору осіб, які бажають перейти на дуальну форму;
- координування розроблення індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти за дуальною формою;
- координування роботи кураторів здобувачів освіти за дуальною формою;
- проведення регулярних зустрічей з представниками підприємства, кураторами, організація зворотного зв'язку від здобувачів освіти для оцінювання відповідності результатів навчання на робочих місцях цілям та вимогам освітньо-професійної програми, якості підготовки здобувачів освіти за дуальною формою;
- участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою, внесення пропозицій щодо поліпшення якості підготовки.

5.3. На куратора покладаються такі обов'язки:

- складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, внесення у разі потреби змін до нього та забезпечення поточного контролю за його виконанням;
- підтримання постійної комунікації зі здобувачем освіти та представниками підприємства (зокрема, наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі.

5.4. Співпраця з Коледжем в реалізації дуальної форми здобуття освіти передбачає таку діяльність підприємства-партнера:

- внесення пропозицій щодо зміни змісту освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм дисциплін і програм практичної підготовки, ініціювання розроблення нових освітньо-професійних програм, включаючи спеціалізовані, орієнтовані на підготовку фахівців для задоволення потреб підприємства;

- призначення координатора дуальної освіти від підприємства для супроводу навчання на робочому місці та підтримки ефективної комунікації із Коледжем;
- призначення наставника для здобувача освіти з числа найбільш досвідчених та кваліфікованих фахівців;
- створення умов для підвищення професійного рівня наставників;
- забезпечення здобувачів освіти предметами та засобами праці, спецодягом;
- проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти на виробництві.

5.5. На координатора дуальної освіти від роботодавця покладаються такі обов'язки:

- координування узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійної програми, що реалізується за дуальною формою здобуття освіти, та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- участь у відборі здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітньо-професійними програмами;
- супровід навчання здобувача освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;
- забезпечення неперервної комунікації із Коледжем;
- контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти на робочі місця у структурних підрозділах підприємства;
- участь в аналізі результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти, внесення пропозицій керівництву щодо поліпшення якості підготовки.

5.6. На наставника покладаються такі обов'язки:

- сприяння адаптації здобувача освіти на підприємстві;
- керівництво навчанням здобувача освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з представниками Коледжу.

Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи
Завідувач навчально-
виробничою практикою
Завідувач відділення

Володимир РЕВА

Андрій РУДИК

Тамара КУШНІРЕНКО

Голова циклової комісії
спеціальності «Лісове господарство»



Олександр КОВАЛЬЧУК

Голова циклової комісії
спеціальності
«Садово-паркове господарство»



Єлізавета ГРИБОВИЧ

Голова циклової комісії
загальноосвітніх та гуманітарних
дисциплін



Яна ПЕЛИПАНЬ