

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Затверджено
педагогічною радою
протокол №1
від 30.08.2021р.

Введено в дію
наказом директора
від 01.09.2021 р.№ 102-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Лубенського лісотехнічного фахового коледжу (далі – Коледж) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників Коледжу.

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.3. Методична рада координує навчально-методичну роботу, визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу й підвищення професійного рівня педагогічного складу Коледжу, надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи.

1.4. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності навчально-методичної роботи педагогічних працівників Коледжу, підвищення кваліфікації, формування професійно значущих якостей та зростання їхньої професійної майстерності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Головні завдання Методичної ради:

– удосконалення методичної роботи в Коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної та виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої та вищої освіти;

– визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої та вищої освіти, організації навчально-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

– методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;

- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання й виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;

- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

2.2. Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи в Коледжі;

- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;

- аналіз навчально-методичного забезпечення дисциплін;

- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;

- розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;

- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;

- розгляд та затвердження методичних розробок відкритих навчальних занять;

- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;

- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;

- розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників Коледжу;

- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;

- допомога педагогічним працівникам з питань самоосвіти;

- розгляд інших питань навчально-методичної роботи в Коледжі.

2.3. Основні напрями діяльності методичної ради:

- вибір стратегії методичної діяльності Коледжу в контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;

– керівництво поточною навчально-методичною роботою в Коледжі й контроль за відповідністю її показників стандартам вищої та фахової передвищої освіти;

– координація поширення обміну передовим досвідом методичної роботи в Коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня педагогічних працівників;

– удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;

– забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів за спеціальностями Коледжу;

– здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;

– розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;

– координація організаційно-методичної роботи відділень і циклових комісій;

– сприяння підвищенню педагогічної майстерності педагогічного складу Коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;

– надання консультативної допомоги цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;

– розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;

– розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів;

– вивчення та поширення досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах;

– надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі;

– участь у плануванні, організації й проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм освітньої діяльності з упровадження передових освітніх досягнень у навчальний процес;

– організація та проведення заходів Коледжу відповідно до плану роботи.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2. Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.3. До складу Методичної ради входять: заступники директора, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач бібліотеки, методисти, викладачі. До складу Методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники Коледжу.

3.4. Секретарем Методичної ради є завідувач навчально-методичного кабінету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше 1 разу на 2 місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

4.2. Рішення Методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.3. Рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та педагогічними працівниками.

4.4. Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову Методичної ради.

4.5. Матеріали засідань Методичної ради протоколюються секретарем, підписуються головою Методичної ради та зберігаються у навчально-методичному кабінеті 5 років. При закінченні терміну передаються до архіву Коледжу.

4.6. Про засідання методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь у роботі Методичної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
- якісно, на належному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в Коледжі.

5.2. Члени Методичної ради мають право:

- вносити на розгляд Методичної ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості освітньої та методичної роботи.

6. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. **Засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, освітньої та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються пропозиції.

6.2. **Методичні семінари та конференції** з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через навчально-методичний кабінет, так і через циклові комісії.

6.3. **Створення робочих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

6.4. **Організація моніторингу** з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

6.5. **Нетрадиційні форми роботи** – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

7. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення відбувається за внесення відповідних мотиваційних подань на ім'я голови Методичної ради.

7.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи



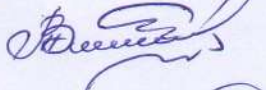
Володимир РЕБА

Заступник директора
з виховної роботи



Аліна КОЗАЧКОВА

Завідувач денного відділення



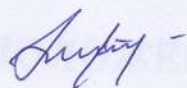
Тамара КУШНІРЕНКО

Голова циклової комісії
«Садово-паркове господарство»



Єлізавета ГРИБОВИЧ

Голова циклової комісії
«Лісове господарство»



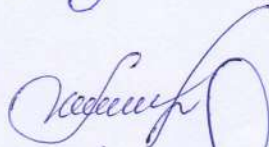
Олександр КОВАЛЬЧУК

Завідувач навчально-
методичного кабінету



Світлана КОРНІЄНКО

Голова циклової комісії
загальноосвітніх на соціально-
гуманітарних дисциплін



Яна ПЕЛИПАНЬ

Завідувач навчально-
виробничою практикою



Андрій РУДИК

Завідувач бібліотеки



Лариса ІЛАЩУК