

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено
педагогічною радою
протокол № 1
від 30.08.2021р.

Введено в дію
наказом директора
від 08.09.2021р. № 112-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У
ЛУБЕНСЬКОМУ ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
(нова редакція)**

Лубни, 2021

1. Загальна частина

1.1. Положення розроблено відповідно до нормативних документів: Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у коледжі», «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Лубенського лісотехнічного фахового коледжу». Дане Положення регулює питання перезарахування раніше здобутих досягнень у навчанні здобувачам освіти, які вступають до коледжу.

1.2. Перезарахування дисциплін та форм їх атестації (екзаменів і заліків) може проводитися для осіб, які:

- мають освітньо-кваліфікаційний рівень (ОКР) «молодший спеціаліст» за відповідною до напрямку підготовки спеціальністю і зараховуються на другий (третій) курс навчання за освітньо-професійною програмою (ОПП) підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня (ОПС) «фаховий молодший бакалавр»;

- переводяться з інших закладів освіти або поновлюються на навчання за ОПП підготовки «молодшого спеціаліста» та ОПС «фахового молодшого бакалавра»;

- мають базову (повну) вищу освіту і здобувають фахову передвищу освіту в Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі ЛЛФК);

- отримали результати навчання в результаті неформальної та інформальної освіти.

1.3. Перезарахування дисциплін та форм їх атестації (екзаменів і заліків) проводиться за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з її назвою в навчальному плані відповідної спеціальності у ЛЛФК або містить назву розділу в складі навчальної дисципліни;

- обсяги дисципліни (години чи кредити ECTS) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності у ЛЛФК (можлива розбіжність – до 30 %);

- рівнозначності форм атестації з дисципліни, за умови невідповідності форм атестації, перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, коли за навчальним планом ЛЛФК з дисципліни передбачено форму атестації.

1.4. Якщо умови, зазначені у п. 1.2, не виконуються, екзамен (залік) з дисципліни складається особою як академічна різниця згідно з вимогами нормативних актів.

1.5. Перезарахування дисциплін та форм їх атестації (екзаменів і заліків) проводиться з урахуванням Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти: частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному закладі освіти за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану), має скласти не менше 25.

1.6. При невиконанні умов, зазначених у п. 1.5, екзамен (залік) з дисципліни складається особою як академічна різниця.

2. Порядок перезарахування дисциплін та форм їх атестації (екзаменів і заліків)

2.1. Перезарахування екзаменів і заліків проводиться комісією затвердженою наказом директора на навчальний рік. До складу комісії входить: завідувач відділення, голова циклової комісії за якою закріплена дисципліна, голова циклової комісії загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін, викладач за яким закріплена дисципліна, яку необхідно перезарахувати, член студентської ради відповідного рівня освіти та спеціальності.

2.2. Особи, зазначені у п. 1.2, подають у навчальну частину документи про вивчені та атестовані дисципліни, їх обсяги в годинах чи кредитах ECTS (додаток до диплому про здобутий рівень освіти, академічну довідку тощо) та відповідну заяву.

2.3. Рішення про перезарахування окремої дисципліни та форм її атестації (екзамену чи заліку) для кожної особи приймає комісія, яке оформляється відповідним протоколом.

2.4. Перезарахування результатів навчання здійснюється у міжсесійний період. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено навчальним планом у поточному семестрі, може бути здійснене протягом семестру, але обов'язково до початку семестрового контролю.

2.5. Перезарахування результатів навчання студентам, які навчаються за індивідуальним навчальним планом, здійснюється відповідно до термінів, визначених у індивідуальному навчальному плані. Результати навчання можуть

бути перезараховані в межах обсягу навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою вищої, фахової передвищої освіти і спеціальності.

2.6. Перезарахування здійснюється зі збереженням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання.

2.7. Визнання кредитів з навчальних дисциплін здійснюється автоматично за умови співпадіння дисциплінарних результатів навчання. У разі неспівпадіння назви певної дисципліни перезараховується частка її обсягу, що забезпечує результати навчання відповідно до робочої програми дисципліни закладу освіти. При цьому підсумкова оцінка перезарахування визначається як середньозважена за попереднє навчання та самостійне опанування дисциплінарних результатів навчання академічної різниці через відповідні випробування. Дисципліни за вибором студента перезараховуються в повному обсязі.

Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, ґрунтується на експертній оцінці фахівців зі спеціальності, в межах якої реалізується освітня програма (або надаються освітні послуги за спеціальністю).

2.8. За зверненням здобувача освіти щодо необхідності врахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, створюється комісія в межах циклової комісії. До складу комісії входить завідувач відділення, голова циклової комісії, викладач навчальної дисципліни з якою будуть зараховуватись кредити результатів навчання, здобуті у неформальній та інформальній освіті. Комісія розглядає представлені здобувачем освіти результати навчання, отримані у неформальній освіті. Комісія має право здійснювати співбесіду із заявником або роботодавцем заявника (за наявності), звернутися до фізичної чи юридичної особи, яка забезпечила формування певних результатів навчання за неформальною освітою. За результатами обговорення комісією приймається рішення щодо визнання результатів навчання, отриманих за неформальною освітою, та їх позиціонування з врахуванням вимог стандарту освіти за спеціальністю, освітньо-професійної програми, за якою надаються освітні послуги.

2.10. Рішення комісії приймається більшістю голосів. За результатами рішення комісією готується мотивований висновок.

2.11. На підставі рішення комісії навчальною частиною заповнюється направлення на перезарахування дисциплін або відомість успішності, якщо перезараховуються дисципліни для декількох здобувачів освіти.

2.12. Направлення (відомість) підписують члени комісії з перезарахування навчальних дисциплін.

2.13. На основі поданих направлень (відомостей) студентів навчальна частина видає наказ про перезарахування дисциплін.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи	(підпис)	Володимир РЕВА
Заступник директора з виховної роботи	(підпис)	Аліна КОЗАЧКОВА
Завідувач навчально-виробничою практикою	(підпис)	Андрій РУДИК
Завідувач відділення	(підпис)	Тамара КУШНІРЕНКО
Голови циклових комісій:		
загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін спеціальності «Лісове господарство»	(підпис)	Яна ПЕЛИПАНЬ
спеціальності «Садово-паркове господарство»	(підпис)	Олександр КОВАЛЬЧУК
Голова профкому	(підпис)	Єлізавета ГРИБОВИЧ
		Андрій ПАВЛЮЧЕНКО

Погоджено на засіданні студентського парламенту коледжу від 30.08.2021 р., протокол № 7.