

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено
педагогічною радою
протокол № 1
від 30.08.2023р.

Введено в дію
наказом директора
від 1.09.2023 р. № 111-о

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ, ЇЇ СКЛАДАННЯ
ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У
ЛУБЕНСЬКОМУ ЛІСОТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
(нова редакція)**

Лубни, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі», «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Лубенського лісотехнічного фахового коледжу».

1.2. Це положення регламентує процедуру визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін для осіб, які:

- переводяться на навчання в Лубенський лісотехнічний фаховий коледж (далі – Коледж) з інших навчальних закладів;
- зараховуються на навчання в Коледж на скорочений термін на базі раніше здобутої вищої освіти;
- поновлюються на навчання в Коледж після відрахування;
- продовжують навчання в Коледжі після академічної відпустки.

1.3. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання і не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки здобувачів освіти в Коледжі).

Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не в повному обсязі).

Академічною різницею не вважаються:

- вибірккові дисципліни навчального плану;
- форма підсумкового контролю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають певні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік

замість диференційованого заліку або екзамену), або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального плану.

1.4. Зараховані до коледжу вступники на базі попередньо здобутого рівня/ступеня вищої/фахової передвищої освіти, переведені з інших закладів освіти чи поновлені після відрахування або продовження навчання після академічної відпустки ліквідовують академічну різницю в терміни, встановлені директором коледжу.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює завідувач відділення.

2.2. Студент, який перевівся, або прийнятий на скорочений термін навчання, після визначення академічної різниці на ім'я директора коледжу подає відповідну заяву (додаток 1).

Наказом директора встановлюється термін ліквідації академічної різниці у вигляді вирівнювальної сесії, яка повинна бути проведена, як правило, до початку лабораторно-екзаменаційної сесії (для заочної форми навчання).

2.3. Особа, яка поновлюється, або бажає продовжити навчання в Коледжі, ліквідує академічну різницю, як правило, до початку навчання (до початку відповідного семестру).

2.4. Академічна різниця визначається шляхом порівняння обсягів вивчених навчальних дисциплін, які зазначені в документах про раніше здобуту освіту або академічній довідці, виданих закладами освіти з чинними навчальними планами Коледжу, про що складається довідка про академічну різницю (додаток 3), яка додається до заяви.

2.5. Якщо з навчальної дисципліни, що є в академічній різниці, передбачено складання декількох підсумкових контролів, то академічну різницю з такої дисципліни ліквіднують шляхом складання підсумкового контролю, що є вищим.

2.6. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. Особі, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в Коледжі, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці, викладачі відповідних дисциплін, надають потрібну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

2.7. Викладачі, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю надають потрібні методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

2.8. Результати складання підсумкового контролю заносяться до екзаменаційної відомості та залікової книжки студента і виставляються в журнал.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін, екзаменів і заліків проводиться комісією, затвердженою наказом директора коледжу на навчальний рік. До складу комісії входять: завідувач відділення, голова відповідної циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладачі, за якими закріплені дисципліни, які необхідно перезарахувати.

3.2. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти (додаток 2).

3.3. Рішення про перезарахування (зарахування) окремої дисципліни та форм її атестації (екзамену чи заліку) для кожної особи приймає комісія, якщо:

- назви навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, збігаються (або мають незначну стилістичну відмінність) з назвою дисциплін чинного навчального плану підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП;

- назви навчальних дисциплін відрізняються, але у навчальних програмах дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, становить не менше 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП;

- кілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, загалом відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій чинним навчальним планом підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП;

- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим чинним навчальним планом підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП.

На основі такого рішення директором коледжу видається відповідний наказ про перезарахування дисципліни.

3.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.5. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.6. Зарахування кредитів з навчальних дисциплін здійснюється автоматично за умови співпадіння дисциплінарних результатів навчання. У разі неспівпадіння назви певної дисципліни перезараховується частка її обсягу, що забезпечує результати навчання відповідно до робочої програми дисципліни закладу освіти. При цьому підсумкова оцінка перезарахування визначається як середньозважена за попереднє навчання та самостійне опанування дисциплінарних результатів навчання академічної різниці через відповідні випробування.

3.7. Перезарахування результатів навчання здійснюється у міжсесійний період. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено навчальним планом у поточному семестрі, може бути здійснене протягом семестру, але обов'язково до початку семестрового контролю.

3.8. Перезарахування результатів навчання студентам, які навчаються за індивідуальним навчальним планом, здійснюється відповідно до термінів, визначених у індивідуальному навчальному плані.

3.9. Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, ґрунтується на експертній оцінці фахівців зі спеціальності (циклової комісії), в межах якої реалізується освітня програма (або надаються освітні послуги за спеціальністю).

3.10. За зверненням здобувача освіти щодо необхідності врахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, створюється комісія в межах циклової комісії. До складу комісії входить завідувач відділення, голова циклової комісії, викладач навчальної дисципліни з якою будуть зараховуватись кредити результатів навчання, здобуті у неформальній освіті. Комісія розглядає представлені здобувачем освіти результати навчання, отримані у неформальній освіті. Комісія має право здійснювати співбесіду із заявником або роботодавцем заявника (за наявності),

звернутися до фізичної чи юридичної особи, яка забезпечила формування певних результатів навчання за неформальною освітою. За результатами обговорення комісією приймається рішення щодо визнання результатів навчання, отриманих за неформальною освітою, та їх позиціонування з врахуванням вимог стандарту освіти відповідної освітньо-професійної програми.

3.11. На підставі рішення комісії навчальною частиною з кожної визначеної дисципліни заповнюється відомість успішності, куди включаються здобувачі освіти.

3.12. Відомість підписують члени комісії з перезарахування навчальних дисциплін, які відповідають за дану дисципліну.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснює завідувач відділення.

4.2. Академічна довідка, документ про освіту та додаток до нього, що засвідчує обсяг знань, отриманих здобувачем освіти, заяви про ліквідацію академічної різниці та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін додаються до особової справи студента.

4.3. До залікової книжки студента вносять записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом завідувача відділенням та зазначають наказ, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін. Оцінки виставляють за чинною шкалою оцінювання.

4.4. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти та в заліковій книжці. Відомості ліквідації академічної різниці реєструють в журналі реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей.

Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи

Володимир РЕВА

Заступник директора з
виховної роботи

Аліна КОЗАЧКОВА

Завідувач навчально-
виробничою практикою

Андрій РУДИК

Завідувач відділення

Тамара КУШНІРЕНКО

Голови циклових комісій:

загальноосвітніх та соціально-
гуманітарних дисциплін

Яна ПЕЛИПАНЬ

спеціальності

«Лісове господарство»

Олександр КОВАЛЬЧУК

спеціальності

«Садово-паркове господарство»

Єлізавета ГРИБОВИЧ

Керівник фізичного виховання

Олександр КАРПЕНКО

Голова профкому

Андрій ПАВЛЮЧЕНКО

В.о. директора Лубенського
лісотехнічного фахового коледжу
Тиховичу В.Є.
здобувача фахової передвищої освіти
_____ курсу

ОПП _____

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на ліквідацію академічної різниці, яка виникла при зарахуванні (поновленні, переведенні) на навчання до Лубенського лісотехнічного фахового коледжу на ОПП _____
ОКР _____ курс _____.

До заяви додається Довідка про академічну різницю.

(дата)

(підпис здобувача освіти)

В.о. директора Лубенського
лісотехнічного фахового коледжу
Тиховичу В.Є.
здобувача фахової передвищої освіти
_____ курсу
ОПП _____

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні, переведенні) до Лубенського лісотехнічного фахового коледжу на ОПП _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
галузь знань _____
курс _____ навчання за кошти _____
прошу перезарахувати навчальні дисципліни, які вивчались мною у _____

Я ознайомлений з порядком перезарахування навчальних дисциплін у Лубенському лісотехнічному фаховому коледжі.

До заяви додаю: _____

(назва документа про раніше отриману освіту)

(дата)

(підпис здобувача освіти)

