

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУБЕНСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
працівників фахового коледжу
Протокол № 149 від 01.07.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу
підпис Роман СЕНДЗЮК
« 01 » липня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ЛУБЕНСЬКОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
(зі змінами та доповненнями)**

Лубни – 2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблене у відповідності до пунктів 3 та 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, Постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 року № 898 та підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», з метою стимулювання творчої, добросовісної праці та педагогічного новаторства членів трудового колективу коледжу. Ним встановлюється порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та розповсюджується на всіх працівників навчального закладу і діє протягом часу, на який укладений колективний договір. У разі прийняття Верховною Радою України, Кабінетом міністрів України, Міністерством освіти і науки України чи місцевими органами державної влади змін умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання працівників освіти до нього можуть вноситися за погодженням з профспілковим комітетом відповідні зміни.

Персональну відповідальність за дотриманням цього Положення несе директор коледжу.

II. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ УСТАНОВИ

1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання є:
 - дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
 - відсутність порушень виконавчої, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці.

2. Працівники коледжу преміюються за такі показники в роботі:

2.1. Педагогічний персонал:

- 2.1.1. за досягнення в роботі щодо організації колективу на якісну підготовку фахівців для галузей народного господарства;

- 2.1.2. за ефективну профорієнтаційну роботу та виконання плану прийому;
- 2.1.3. за раціональну і ефективну організацію освітнього процесу та забезпечення його необхідною навчально-методичною документацією, за виконання навчальних планів і програм;
- 2.1.4. за ефективну організацію методичної роботи;
- 2.1.5. за налагодження тісної співпраці з базовими підприємствами з метою створення належних умов для виробничої і навчальної діяльності студентів;
- 2.1.6. за збереження і розвиток матеріально-технічної бази коледжу, створення належних і безпечних умов праці;
- 2.1.7. за ефективну роботу по здійсненню контролю за освітнім процесом та якістю викладання навчальних дисциплін;
- 2.1.8. за організацію виховної роботи зі студентами, спрямованої на створення необхідних умов для розвитку особистості, виховання у працівників загальнолюдської моралі, пропаганду здорового способу життя;
- 2.1.9. за створення належних умов для розвитку науково-дослідницької роботи студентів, технічної творчості, роботи гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій.
- 2.1.10. за своєчасну і якісну розробку матеріалів по вдосконаленню змісту форм і методів освітнього процесу;
- 2.1.11. за результативне вивчення, узагальнення і поширення серед навчальних закладів передового досвіду навчально-методичної роботи, прогресивних форм і методів навчання та виховання;
- 2.1.12. за розробку заходів щодо покращення якості виробничого навчання;
- 2.1.13. за дієвість зв'язків з іншими ЗФПО з метою підвищення рівня навчально-методичної та виховної роботи;
- 2.1.14. за високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, володіння ефективними формами і методами організації освітнього процесу, додержання педагогічної етики, забезпечення якості своєї праці;
- 2.1.15. за вивчення, впровадження, узагальнення і поширення прогресивних форм і методів навчально-виховної роботи, новітніх технологій навчання і виховання, педагогічне новаторство;
- 2.1.16. за високі показники в навчальній і виховній роботі;
- 2.1.17. за результативність роботи щодо розвитку творчих здібностей і нахилів студентів, проведення індивідуальної роботи;
- 2.1.18. за ефективність позакласної роботи зі студентами;
- 2.1.19. за постійне вдосконалення методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- 2.1.20. за планомірну роботу щодо організації колективу академічної групи і керівництво навчально-виховною роботою в групі, за виховання у студентів

групи свідомого відношення до навчання і праці;

2.1.21. за значні досягнення у науковій діяльності, написання наукових статей у міжнародні науково-метричні бази Scopus, Web of Science Core Collection;

2.1.22. за керівництво здобувачем освіти який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) та МАН;

2.1.23. за результативність управлінської діяльності щодо забезпечення високого рівня освітнього процесу на основі впровадження нових методик і сучасних технологій навчання;

2.1.24. за забезпечення результативності в підготовці педагогічних працівників до організації здійснення освітнього процесу на основі впровадження нових технологій та методик;

2.1.25. за результативність управлінської діяльності щодо забезпечення творчого рівня роботи педагогічних кадрів на основі включення їх до розробки нових навчальних програм, навчальних посібників, авторських методик тощо;

2.1.26. за забезпечення високого рівня роботи на основі впровадження в освітній процес інноваційних форм роботи та передового досвіду, нових методик і сучасних технологій;

2.1.27. за забезпечення творчого рівня педагогічної діяльності на основі особистого включення до розробки нових програм, навчальних посібників, авторських методик до проведення експериментів;

2.1.28. за забезпечення результативності і якості роботи по створенню навчально-матеріальної бази для занять зі студентами;

2.1.29. за результативність роботи по створенню умов для різностороннього розвитку особистості;

2.1.30. за активну участь і особистий внесок в удосконалення системи методичної роботи коледжу та підвищення його ролі у забезпеченні творчого рівня роботи педагогічного колективу;

2.1.32. за створення належних умов для розвитку науково-дослідницької роботи студентів, технічної творчості, роботи гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій;

2.1.33. за активну участь у профорієнтаційній роботі та особистий внесок у набір студентів нового навчального року;

2.1.34. за особистий внесок у вирішенні питань економії у всіх сферах діяльності коледжу;

2.1.35. за особисте активне сприяння підвищенню ефективності та якості виховного процесу;

2.1.36. за ефективну роботу щодо забезпечення високих показників з охорони праці та техніки безпеки серед працівників та студентів коледжу;

2.2. Фахівці:

2.2.1. за своєчасне і якісне виконання своїх посадових обов'язків;

2.2.2. за участь в профорієнтаційній роботі та забезпечення виконання плану прийому;

2.2.3. за ефективну роботу з наочного і методичного забезпечення освітнього процесу;

2.2.4. за якісне обслуговування читачів бібліотеки і ефективну роботу щодо збереження і поповнення книжкового фонду;

2.2.5. за співпрацю з цикловими комісіями у формуванні списків та придбання навчально-методичної та нормативної літератури.

2.2.6. за особистий внесок в удосконалення організації і здійснення фінансово-господарської діяльності на основі впровадження сучасних раціональних систем розрахунку, обліку, звітності;

2.2.7. за забезпечення позитивних результатів у вирішенні проблеми у всіх напрямках фінансово-господарської діяльності в умовах ринкової системи;

2.2.8. за своєчасне і якісне подання статистичних, бухгалтерських та інших видів звітності;

2.2.9. за забезпечення показників економії у вирішенні проблем матеріально-технічного забезпечення, збереження матеріальних цінностей, ремонту приміщень, дотримання норм санітарного і технічного стану, протипожежної безпеки.

2.3. Робітники:

2.3.1. за особистий внесок у підготовку будівель, приміщень та інфраструктури коледжу до нового навчального року та опалювального сезону;

2.3.2. за забезпечення належних матеріальних, технічних і побутових умов для навчання, за створення безпечних умов праці і навчання;

2.3.3. за дотримання в приміщеннях і на території коледжу належного санітарно-гігієнічного стану, теплового і освітлювального режиму, виконання програми з енергозбереження.

2.3.4. за своєчасне і якісне виконання окремих важливих завдань;

2.3.5. за безаварійну роботу і економне використання ПММ;

2.3.6. за підтримання закріплених транспортних засобів в належному технічному стані.

2.3.7. за участь в профорієнтаційній роботі та забезпечення виконання плану прийому.

III. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

1. На преміювання працівників навчального закладу виділяються відповідні кошти, передбачені на це у кошторисі коледжу згідно п.3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, а також кошти, одержані від базових підприємств, спонсорів, комерційної діяльності, пожертвувань, та інших шляхів, що не суперечить чинному законодавству України.

2. Преміювання здійснюється помісячно, поквартально або за підсумками роботи за рік в межах доведеного фонду заробітної плати. Конкретні розміри преміювального фонду після закінчення кварталу (року) доводяться до відома трудового колективу. Премії максимальними розмірами не обмежуються.

3. Підставою для преміювання працівника є подання безпосереднього керівника структурного підрозділу коледжу щодо оцінки його роботи, передбаченої розділом II цього Положення за досягнуті високі результати з окремих важливих питань роботи навчального закладу та з нагоди професійних свят.

4. Премії відповідно до цього Положення призначаються директором коледжу відповідно до наказу і погоджуються з профспілковим комітетом.

5. Премії не нараховуються працівникам, що відпрацювали повний рік, квартал у зв'язку із звільненням та з інших причин. Працівникам, прийнятим на роботу, премія за відпрацьований час може бути виплачена на розгляд адміністрації і за згодою профспілкового комітету.

6. Розмір премії за високий рівень трудової активності і результативності в роботі визначається в кожному конкретному випадку в залежності від особистого внеску працівника у вирішення конкретного завдання і одержаним результатом, ефективності виконаної роботи.

7. Працівники, які здійснювали грубі порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства, правил техніки безпеки та охорони праці, допустили моральні поступки і мають дисциплінарні стягнення, а також не добросовісно ставляться до виконання своїх обов'язків, позбавляються премії повністю. За інші порушення вони можуть позбавитися премії частково. 7. Нарахування і виплата премій проводиться бухгалтерією на підставі відповідного наказу директора коледжу.

8. Преміювання директора коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Положення за поданням профспілкового комітету коледжу та погодженням з органами, яким підпорядкований навчальний заклад та згідно укладеного контракту із засновником (уповноваженим органом). Система

матеріального стимулювання працівників, що діє в коледжі повністю поширюється на директора коледжу.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи	(підпис)	Володимир РЕВА
Заступник директора з виховної роботи	(підпис)	Аліна КОЗАЧКОВА
Заступник директора з АГР	(підпис)	Олександр ЗАКАНИЧ
Завідувач навчально-виробничою практикою	(підпис)	Андрій РУДИК
Завідувач відділення	(підпис)	Тамара КУШНІРЕНКО
Головний бухгалтер	(підпис)	Надія ОМЕЛЮХ
Голова профкому	(підпис)	Андрій ПАВЛЮЧЕНКО